



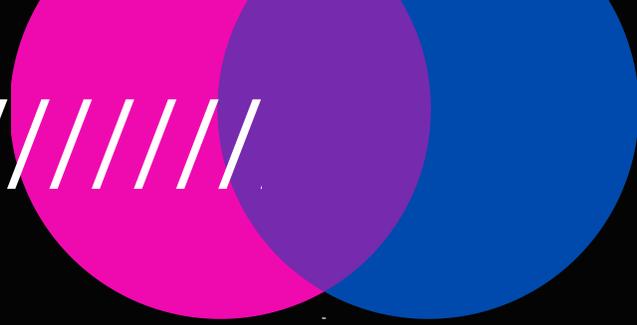
PROGRAMA DE ESTUDIOS MICROSOFT EXCEL ESSENTIALS

14 HORAS

ILO TRAINING AND CONSULTING

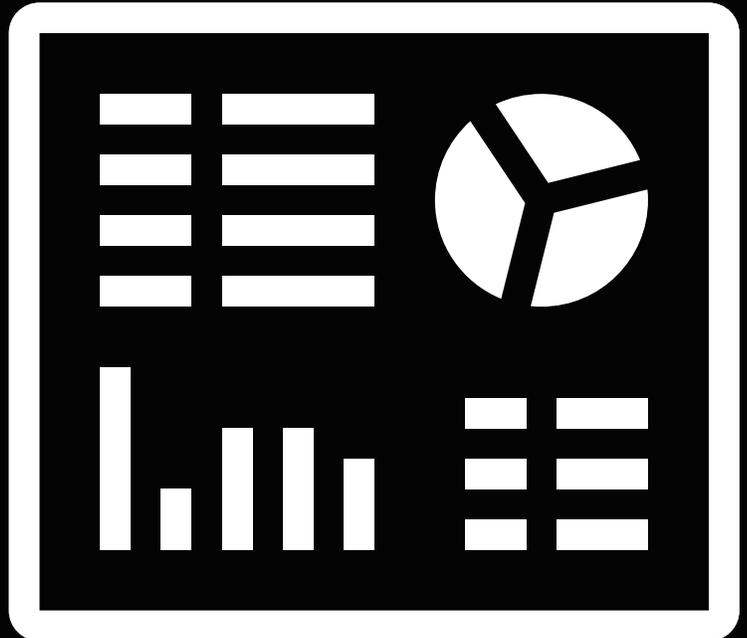
www.itechc.net

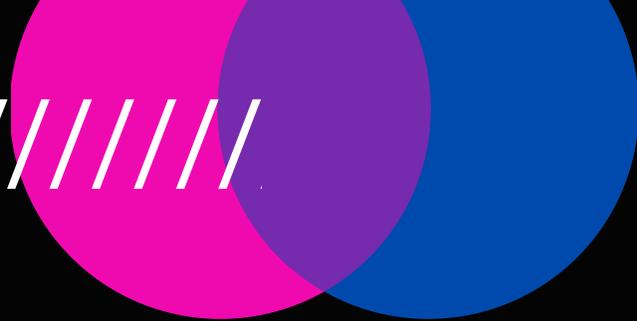
Tel. 556271 2222 / 6271 2200



Objetivo

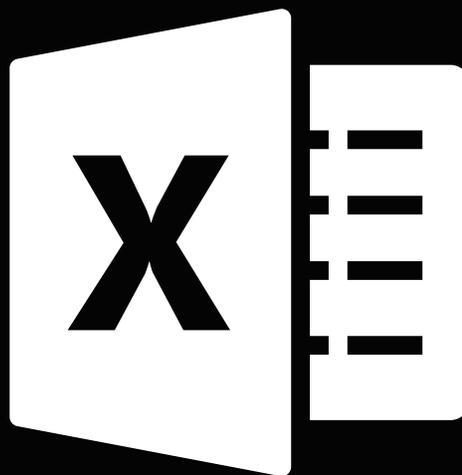
Proporcionar al participante las herramientas básicas para poder realizar operaciones, análisis, dar formato, preparar reportes y contar con bases sólidas para desarrollar aptitudes de mayor nivel en el manejo de esta poderosa herramienta.

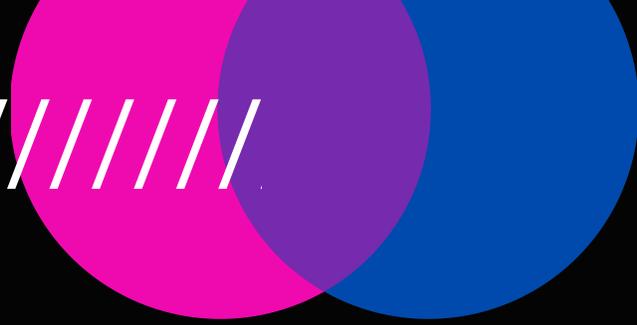




1) Menú, navegación y datos

- Teclado
- Partes del menú y pantalla principal, navegación.
- Archivo nuevo, archivos, hojas, ocultar, mostrar, minimizar, maximizar, navegación, shortcuts y teclado con Alt.
- Ingresar datos, dar formato.
- Celdas, rangos y tablas.
- Proteger hojas, proteger celdas.
- Guardar, Guardar Como, Pin a un archivo





2) Funciones básicas y fórmulas

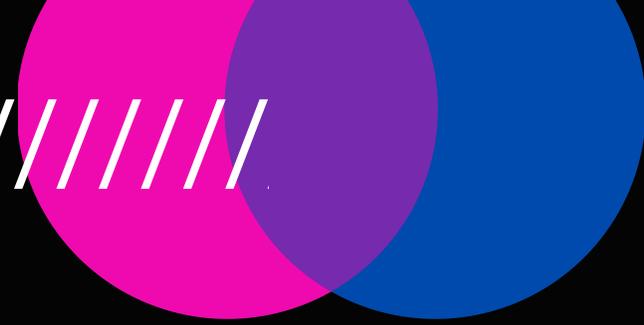
- Fórmula, Autosuma, Promedio, Suma Producto, SUMIF, COUNTIF.
- Formato condicional.

3) Funciones básicas y fórmulas

- Filtro simple, filtro avanzado, subtotales, validaciones.

4) Split text y Flash Fill

- Split cell con ancho fijo y delimitado.
- Flash Fill



5) Gráficas

- Datos continuos, discontinuos.
- Gráficas de línea, de pie.
- Formato y estilos.

6) Nombres

- Nombrar una celda, un rango, rango en dos dimensiones.

7) Hyperlinks

- Links en la hoja de trabajo, links a otras apps.