



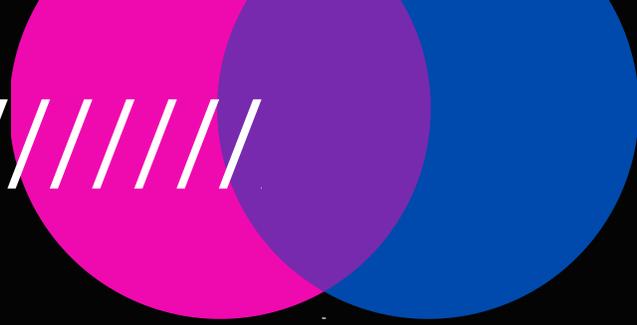
HERRAMIENTAS DE EXCEL PARA EL MUNDO REAL: ANÁLISIS DE DATOS (NIVEL INTERMEDIO)

19 HORAS

ILO TRAINING AND CONSULTING

www.itechc.net

Tel. 556271 2222 / 6271 2200

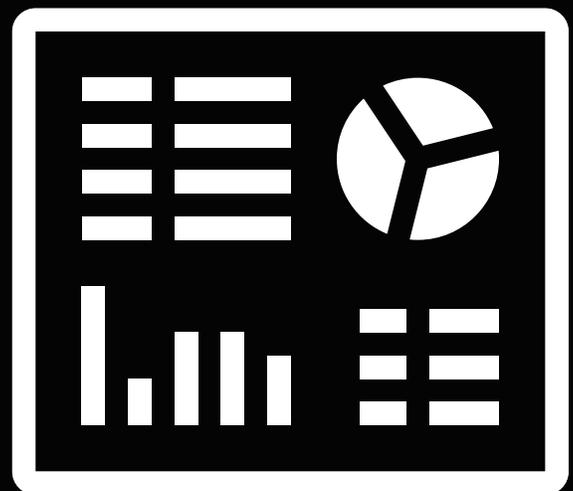


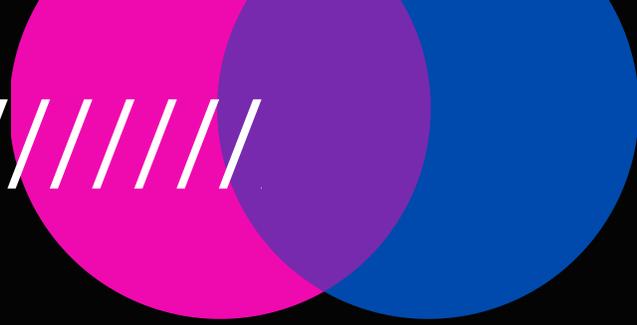
Descripción

Hemos desarrollado este curso pensando en las habilidades esenciales que un usuario que analiza información necesita.

El curso Excel para el análisis de datos, cubre TODOS los fundamentos y va más allá, para aquellos ejecutivos que desean mejorar la toma de decisiones a través de generar descubrimientos (insights), y comunicar KPIs de manera ágil y eficiente.

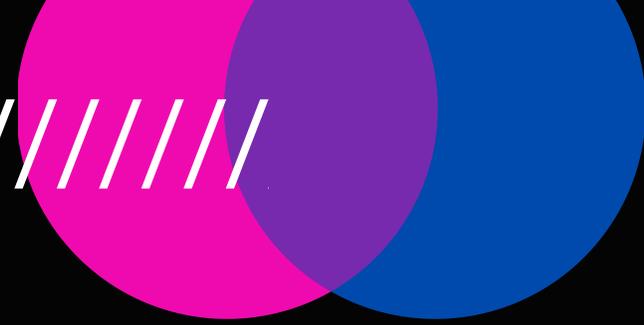
En este curso se aprenden las herramientas más poderosas de Excel para el análisis, como son las Tablas dinámicas y Power Query, entre otras herramientas también muy útiles.



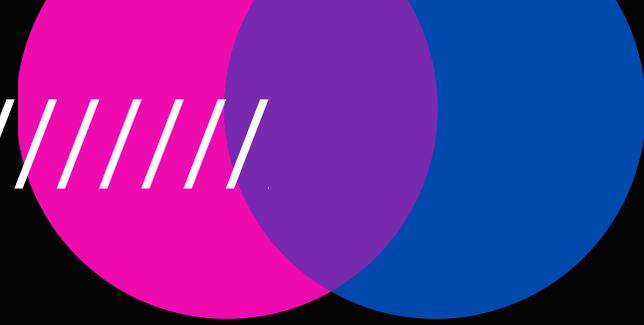


1) Tablas dinámicas de la A a la Z (con Dashboard)

- Concepto de Tabla y Rango
- Crear una tabla dinámica unidimensional desde una tabla
- Crear una tabla dinámica agrupada por filas y columnas
- Fuentes de Datos Externos, Actualizaciones y Opciones para eliminar peso de archivos
- Usar filtros de reporte para crear múltiples páginas en automático
- Dar formato a una tabla usando estilos de tablas dinámicas
- Crear un estilo de tabla dinámica a la medida.
- Desplegar múltiples cálculos en una tabla dinámica
- Agregar un campo calculado a una tabla dinámica



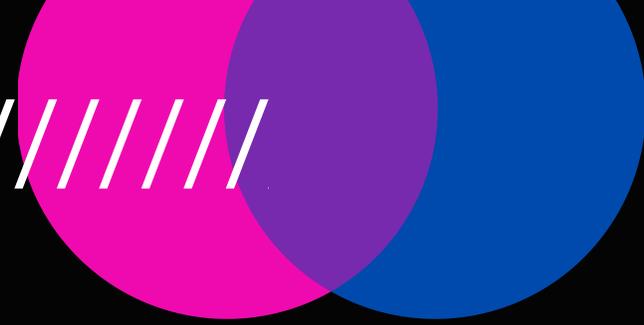
- Agregar un Item Calculado
- Agrupar por texto
- Agrupar por fecha
- Agrupar por rango numérico
- Slicers o Segmentación. Dashboard Sencillo
- Slicer de línea de Tiempo
- Slicers Personalizados de línea de tiempo.
- Crear una gráfica dinámica a partir de una tabla dinámica
- Integrar múltiples tablas dinámicas en una hoja de cálculo (Tablas Dinámicas Anidadas), para crear un Dashboard.
- Formato Condicional.
- Reporte de Ventas Avanzado con múltiples estadísticas



2) Introducción a Power Query

- Interfaz de Power Query
- Objetivo --> Clean Data
- Flash Fill vs Power Query
- Información de los datos
- Herramientas de Texto
- Herramientas de Número
- Herramientas de fecha
- Agrupar
- Combinar Tablas
- Anexar Tablas
- Casos



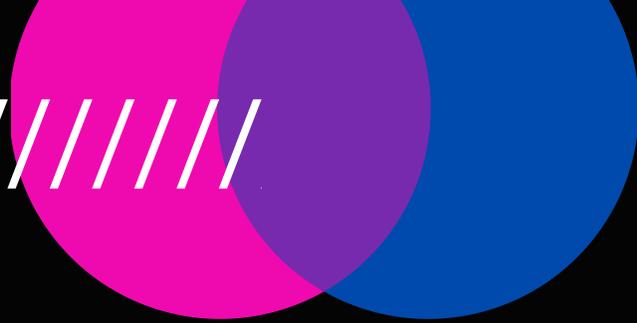


3) Formato de Números y Condicional

- Consejos de formato de Excel: alineación, bordes y más
- Mejor que fusionar
- Justificar la longitud del texto (característica oculta de Excel)
- Opciones de formato de número de Excel (y formato especial)
- Formato condicional de Excel (análisis superior inferior y más)
- Iconos y barras de datos con formato condicional en Excel
- Informe en Excel

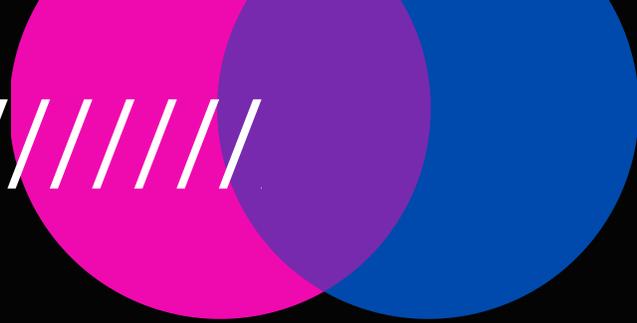
4) Validaciones

- Validaciones de número entero, decimal, fórmula, texto, y lista.



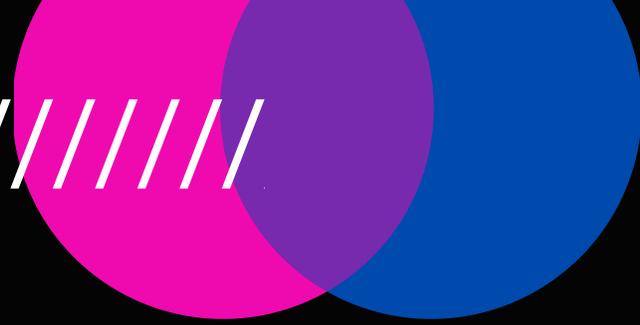
5) Funciones importantes en Excel.

- Descripción general y búsqueda de funciones de Excel desde Insertar función
- SUMIFS, AVERAGEIFS, COUNTIFS
- INDEX, MATCH
- GetPivotData: Extraer data de Pivot Tables
- BOOLEAN AND / Y, OR / O
- CONCATENAR
- TEXT
- LEFT, RIGHT, MID (IZQUIERDA, DERECHA, ENCONTRAR)
- VLOOKUP
- Funciones esenciales de fecha en Excel
- Manejo de errores de fórmula de Excel
- Función de Excel IF (Then, Else) – Fórmulas condicionales
- NUEVAS funciones Office 365: FILTER, SORT, UNIQUE, XLOOKUP y más



6) Gráficos

- Descripción general: cree útiles gráficos de Excel
- Conceptos básicos de gráficos de Excel para un inicio rápido
- Adición de más series a un gráfico (Gráficos de comparación – Método 1)
- Gráficos de Excel de comparación: real y varianza (método 2)
- Gráficos combinados (más una función de Excel oculta)
- Rangos de gráficos dinámicos con tablas de Excel
- Gráficos de Excel de Pareto e Histograma
- Gráfico de mapa de árbol en Excel
- Gráficos de Excel Sunburst, Pie y Donut
- Minigráficos: minigráficos de Excel dentro de celdas
- Gráficos con diferentes formatos
- Gráficos especiales



7) DASHBOARD

- CASO PRÁCTICO PARA APLICAR CONCEPTOS:
 - Tablas dinámicas
 - Fórmulas
 - Gráficos

8) Grabadora de Macros

- Referencias absolutas
- Referencias relativas