



PROGRAMA DE ESTUDIOS: POWER QUERY 25 HRS.

1) El Poder de Power Query

- ¡Analiza grandes cantidades de datos rápidamente! ¿Tabla dinámica o Power Query?
- Descripción general de Power Query: importar grandes datos de otro archivo
- Editor de Power Query y transformación básica
- Información rápida sobre calidad y distribución de datos (característica oculta)
- Barra de fórmulas, pasos aplicados y código M
- Cerrar y cargar destinos (cómo cambiarlos)
- Actualizar datos y opciones de actualización de PQ
- Importar archivo CSV y extraer texto basado en patrón
- Combinar datos con otro archivo (tabla dinámica de varios archivos)
- Método de la vieja escuela: ¿Qué pasaría si NO hubiera consulta de energía?
- Actividad – Familiarícese con Power Query

2) Consejos y trucos importantes de Power Query

- Cambio de nombre de función en Office 365 en 2021
- Subir datos desde Excel
- El método de la tabla oculta (característica oculta)
- Manejo de cambios en la fuente
- Tipos de datos en Power Query
- Tipos de datos frente a formato y valores nulos
- Accesos directos de navegación de Power Query (Conviértete en profesional)
- Encontrar y corregir errores en los datos
- Más vistas de datos: ¿Consulta de referencia o duplicada?
- Mantener un ojo en las dependencias de consulta
- Eliminar, administrar, copiar consultas y resultados de copia de seguridad (Conviértete en profesional)

3) Transformaciones de Power Query

- Transformaciones de texto (formato, extracción y más)
- Fusión de columnas y aspectos a tener en cuenta
- Rellene y reemplace valores para crear conjuntos de datos adecuados
- Ordenar datos incluyendo niveles múltiples
- Eliminar duplicados, incluidas columnas múltiples
- Transformaciones numéricas y aspectos a tener en cuenta
- Trabajar con filtro (condiciones AND & OR)
- RETO – ¿Puedes encontrar el error? Problema con el filtro (conviértete en profesional)
- Cambiar tipo y quitar trampa de columnas (Conviértete en profesional)
- Puntos clave – Transformaciones útiles de Power Query
- Columna de ejemplos: extraiga patrones rápidamente
- Asignar datos a grupos o cubos (Conviértete en profesional)
- Columnas condicionales en Power Query
- Agregación (agrupación) de datos en múltiples niveles
- Agrupar por para todas las filas (Conviértete en profesional)
- Columnas sin pivotar – Conceptos básicos
- Unpivot y cómo superar errores comunes (conviértete en profesional)
- Columnas de pivote – Conceptos básicos
- Problema con Split by Delimiter (eso es fácil de pasar por alto)

4) Transformaciones de fecha y hora

- Transformaciones de fecha (extraer edad, día de la semana, etc.)
- Creación de fechas a partir de texto o columnas (Conviértete en profesional)
- Transformaciones de tiempo (Cálculo de horas trabajadas)
- Errores de fecha y número al importar datos (local)
- Iniciar
- RETO – Tabla dinámica para horas trabajadas por mes y semana
- Solución: tabla dinámica para horas trabajadas por número de mes y semana

5) Columna personalizada y manipulación básica de M

- Importante Lógica Básica de Power Query M
- ¿Por qué usar columnas personalizadas?
- Introducción a "Agregar columna personalizada"
- Compatibilidad de tipos de columnas personalizadas y funciones intrínsecas
- Saltarse pasos en Power Query (Conviértete en profesional)
- Ajuste de FILTRO y columnas condicionales para hacer referencia a una variable dinámica
- Fórmulas personalizadas para la creación de plantillas (sugerencia oculta)

6) Fuentes de datos en línea de Power Query

- Conexión a diferentes fuentes
- Importar datos de un sitio web
- Conectarse automáticamente a archivos en sitios web (característica oculta)
- Importar datos de ODATA
- Obtenga datos de hojas de Google con Power Query
- Conéctese a Outlook en línea (Microsoft Exchange)
- Conéctese a SharePoint u OneDrive para empresas
- Consejo profesional: Cómo cambiar la fuente de Local a SharePoint
- RETO - Encuesta de Hojas de cálculo de Google "Tus planes para la cena"



7) Combinar/Anexar datos

- ¿Por qué agregar datos? La diferencia entre fusionar y agregar
- Combinar/Anexar datos de varios libros de trabajo
- Combinar todos los archivos en una carpeta (con tablas de Excel)
- Combinar todos los archivos en una carpeta (sin tablas de Excel)
- Cómo ajustar la ruta de la carpeta de local a la unidad de SharePoint
- Combinar todas las hojas en un archivo (tabla dinámica de varias hojas)
- Superar errores potenciales al combinar hojas (Conviértete en profesional)
- Consolidar datos de varias hojas en el libro de trabajo actual



8) Cuándo usar Power Pivot y cargar en el modelo de datos

- Cuándo cargar datos en el modelo de datos
- Disponibilidad de Power Pivot
- Tabla dinámica de múltiples tablas de Excel
- Tabla Power Pivot con modelo de datos y Power Query
- Crear una tabla de calendario en Power Pivot
- Pivot Slicers y TimeLine con Power Pivot y Power Query (Conviértete en profesional)
- Puntos clave: modelo de datos y consulta de potencia

9) Resolver problemas complejos de análisis de datos con Merge

- Datos desordenados de varias filas a una fila (crear conjunto de datos adecuado)
- Buscar y reemplazar valores masivos
- Calcular la diferencia de valor con la fila anterior
- Búsqueda de coincidencias aproximadas con Merge

10) Resolución avanzada de problemas

- Asigne un número único al grupo
- Técnicas avanzadas de Unpivot
- Técnicas avanzadas de pivote
- Consulta de carga de datos incremental y autorreferencia (sugerencia oculta)
- Puntos clave: resolución avanzada de problemas

11) Trabajar con funciones de lista y tabla

- Crear una tabla de calendario desde la fecha de inicio hasta la fecha de finalización
- Funciones de texto de Power Query (Text.Contains, Text.Replace)
- Cómo usar las funciones de lista en la columna personalizada
- Combinar valores de filas en una celda (Conviértete en profesional)

12) Comprender el lenguaje de fórmulas M

- Lenguaje M – Cómo piensa M (expresión y valores)
- Definición e invocación de funciones M personalizadas
- Guía de referencia para funciones M estándar
- Listas y registros y cómo hacer referencia a una celda específica en una tabla
- Resumen de paréntesis y operadores de búsqueda en código M
- Creación de listas, tablas y registros dentro de Power Query
- Comprende cada palabra clave y el propósito de _ (guion bajo)
- Uso de los parámetros de Power Query
- IF Entonces & Operadores de búsqueda para buscar valores en la fila anterior
- Manejo de errores: búsqueda de reemplazo masivo con probar de lo contrario
- Acelerar las consultas – Table.Buffer y cómo probar el impacto (sugerencia oculta)
- Plegado de consultas: mejora el rendimiento de las bases de datos relacionales

13) Funciones personalizadas

- Lo que aprende en esta sección
- Desanclar y consolidar datos de varias hojas (con función personalizada)
- Clasificación por grupo (clasificación anidada) con Power Query
- Totales acumulados por mes

